

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG HONSA.STUDIO

Obowiązujący od dnia 5 sierpnia 2026 r.

Regulamin określa zasady zapisywania się, dokonywania płatności oraz uczestnictwa w zajęciach tanecznych, programach zamkniętych, warsztatach, zajęciach typu open i innych usługach organizowanych przez **HONSA.STUDIO**.

Na potrzeby Regulaminu określenia „Uczestniczka”, „Konsumentka” i „Prowadząca” używane są w rodzaju żeńskim wyłącznie dla zachowania jednolitej formy językowej i oznaczają odpowiednio każdą osobę uczestniczącą w zajęciach, każdą osobę posiadającą status konsumenta oraz każdą osobę prowadzącą zajęcia - niezależnie od płci.

§1. Dane Organizatorki i kontakt

1. Organizatorką zajęć i usługodawcą jest Amelia Honsza, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Amelia Honsza honsza.studio, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Dane Organizatorki:
 - a) adres do korespondencji: ul. Mikulskiego 42/1, 52-420 Wrocław;
 - b) NIP: 8943290085;
 - c) REGON: 545183234;
 - d) adres e-mail: honsza.studio@gmail.com.
3. Oficjalnym kanałem kontaktu w sprawach dotyczących płatności, reklamacji, odstąpienia od umowy i rezygnacji jest adres e-mail: honsza.studio@gmail.com. Wiadomości w mediach społecznościowych mogą służyć do bieżącego kontaktu organizacyjnego.

§2. Rodzaje i charakter usług

1. Organizatorka może prowadzić w szczególności:
 - a) regularne zajęcia taneczne w stałych grupach;
 - b) pojedyncze wejścia i zajęcia typu open;

- c) programy i kursy zamknięte;
 - d) warsztaty i wydarzenia jednorazowe;
 - e) zajęcia indywidualne;
 - f) zajęcia z rozciągania, improwizacji, ruchu, floorworku i pracy scenicznej;
 - g) dodatkowo płatne sesje zdjęciowe, nagrania solowe, projekty grupowe i inne projekty artystyczne.
2. Szczegółowy opis usługi, poziom zaawansowania, harmonogram, miejsce, cena, warunki płatności, wymagany strój lub wyposażenie oraz dane Prowadzącej są podawane w ofercie, grafiku albo formularzu zapisów przed zawarciem umowy.
 3. Zajęcia mają charakter edukacyjny, artystyczny i rekreacyjno-ruchowy. Mogą obejmować między innymi naukę techniki tanecznej i choreografii, improwizację, ekspresję, świadomość ciała, floorwork, ćwiczenia wzmacniające, rozciąganie, pracę sceniczną oraz taniec w obuwii na obcasie.
 4. Zajęcia nie są świadczeniami medycznymi ani fizjoterapią. Udział w zajęciach nie gwarantuje osiągnięcia określonego poziomu technicznego, artystycznego lub sprawnościowego.
 5. Zajęcia są przeznaczone dla osób pełnoletnich, chyba że Organizatorka wyraźnie wprowadzi odrębną ofertę dla osób małoletnich wraz z wymaganymi dokumentami i zasadami ochrony małoletnich.

§3. Zapisy i zawarcie umowy

1. Zapisy mogą odbywać się przez formularz internetowy, wiadomość e-mail, system zapisów albo bezpośredni kontakt z Organizatorką.
2. Osoba dokonująca zapisu podaje prawdziwe i aktualne dane oraz zapoznaje się z opisem wybranej usługi, Regulaminem i Polityką prywatności HONSZA.STUDIO.
3. Warunkiem rezerwacji miejsca jest prawidłowe dokonanie zapisu, zaakceptowanie Regulaminu, dokonanie wymaganej płatności lub przedpłaty oraz otrzymanie potwierdzenia rezerwacji od Organizatorki albo systemu zapisów.

4. Samo przesłanie formularza lub wiadomości nie gwarantuje miejsca, jeżeli liczba miejsc jest ograniczona, wymagane warunki nie zostały spełnione albo płatność nie została dokonana w terminie.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Uczestniczkę potwierdzenia przyjęcia zapisu. Jeżeli oferta wskazuje, że warunkiem zawarcia umowy jest wcześniejsza płatność, umowa zostaje zawarta po dokonaniu płatności i otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji.
6. Po zawarciu umowy Uczestniczka otrzymuje na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną, potwierdzenie zawarcia umowy oraz informacje dotyczące zakupionej usługi.
7. Karnety, rezerwacje i miejsca w grupach są imienne. Ich przekazanie innej osobie wymaga uprzedniej zgody Organizatorki, chyba że Regulamin wyraźnie stanowi inaczej.

§4. Regularne zajęcia i karnety miesięczne

1. Uczestnictwo w regularnych zajęciach odbywa się na podstawie miesięcznego karnetu przypisanego do konkretnej grupy, dnia i godziny.
2. Karnet obejmuje zajęcia zaplanowane w miesiącu wskazanym przy zakupie. Jego cena i liczba zajęć są podawane w aktualnej ofercie lub cenniku.
3. Karnet obowiązuje wyłącznie przez miesiąc, na który został zakupiony, i nie przedłuża się automatycznie.
4. Kontynuowanie udziału w kolejnym miesiącu wymaga opłacenia kolejnego karnetu w terminie podanym przez Organizatorkę. Dotychczasowym Uczestniczkom może zostać przyznane pierwszeństwo zachowania miejsca do wskazanego terminu.
5. Brak płatności za kolejny miesiąc w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z dalszej rezerwacji miejsca. Nie powoduje obowiązku zapłaty za kolejny miesiąc, a Organizatorka może przyjąć na to miejsce inną osobę.
6. Rezygnacja z udziału lub nieobecność w trakcie opłaconego miesiąca nie powoduje zwrotu ceny karnetu ani jej proporcjonalnego obniżenia, z zastrzeżeniem praw Konsumentki wynikających z przepisów oraz przypadków odwołania zajęć przez Organizatorkę.

7. Nieobecność należy zgłosić najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć przez kanał wskazany przez Organizatorkę.
8. Uczestniczka może odrobić maksymalnie jedną prawidłowo zgłoszoną nieobecność w miesiącu, chyba że oferta danych zajęć przewiduje inne zasady.
9. Odrabianie zajęć:
 - a) wymaga wcześniejszego uzgodnienia;
 - b) zależy od dostępności wolnych miejsc i zgody Organizatorki;
 - c) odbywa się w grupie odpowiedniej pod względem charakteru, poziomu i bezpieczeństwa;
 - d) nie podlega wymianie na pieniądze;
 - e) powinno nastąpić w terminie 30 dni od zgłoszonej nieobecności.
10. Nieobecność niezgłoszona albo zgłoszona po terminie nie podlega odrobieniu.

§5. Pojedyncze wejścia i zajęcia typu open

1. Rezerwacja pojedynczego wejścia wymaga zapisu, potwierdzenia dostępności miejsca oraz pełnej płatności przed zajęciami.
2. Uczestniczka może anulować rezerwację najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć i przenieść wpłatę na inny dostępny termin wskazany przez Organizatorkę.
3. Anulowanie po upływie terminu albo niepojawienie się na zajęciach powoduje wykorzystanie wejścia, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
4. Przeniesione wejście należy wykorzystać w terminie wskazanym przez Organizatorkę, nie później niż w ciągu 30 dni, chyba że oferta stanowi inaczej.

§6. Warsztaty i wydarzenia jednorazowe

1. Warsztaty, nagrywki, open class i inne wydarzenia jednorazowe nie są objęte regularnymi karnetami, chyba że oferta wyraźnie stanowi inaczej.
2. Rezerwacja miejsca jest skuteczna po dokonaniu pełnej płatności i otrzymaniu potwierdzenia.

3. Jeżeli wydarzenie dotyczy konkretnego dnia lub okresu i ma zastosowanie ustawowy wyjątek od prawa odstąpienia, rezygnacja Uczestniczki nie powoduje zwrotu opłaty.
4. Uczestniczka może wskazać inną osobę na swoje miejsce, informując Organizatorkę najpóźniej 12 godzin przed rozpoczęciem wydarzenia. Zmiana wymaga zgody Organizatorki, szczególnie gdy udział zależy od poziomu zaawansowania lub innych wymagań.
5. Jeżeli wydarzenie zostanie odwołane przez Organizatorkę, Uczestniczka otrzyma zwrot całej zapłaconej kwoty albo - wyłącznie za swoją zgodą - możliwość przeniesienia wpłaty na inną usługę. Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od odwołania wydarzenia.

§7. Programy zamknięte

1. Program zamknięty jest cyklem zajęć realizowanym dla stałej grupy w określonym terminie i według ustalonego harmonogramu, w szczególności programem trwającym kilka miesięcy.
2. Przed zapisem Uczestniczka otrzymuje informację o terminie rozpoczęcia i zakończenia programu, liczbie spotkań, całkowitej cenie, terminach płatności oraz zasadach rezygnacji.
3. Cena programu może zostać zapłacona jednorazowo albo w ratach. Raty są sposobem zapłaty całkowitej ceny programu, a nie opłatami za odrębne miesięczne karnety.
4. Uczestniczka może wypowiedzieć umowę dotyczącą programu z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy przelać na adres: honsza.studio@gmail.com.
5. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się w dniu otrzymania wiadomości przez Organizatorkę. Do dnia jego zakończenia Uczestniczka zachowuje prawo do udziału w zajęciach i jest zobowiązana do zapłaty części ceny odpowiadającej zajęciom zaplanowanym do tego dnia. Kwotę oblicza się proporcjonalnie według stosunku liczby tych zajęć do całkowitej liczby zajęć w programie.
6. Jeżeli wpłacona rata przekracza należność za okres do zakończenia umowy, Organizatorka zwróci nadpłatę w terminie 14 dni. Po zakończeniu okresu wypowiedzenia kolejne opłaty nie są naliczane.

7. Prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów pozostaje nienaruszone. Ważnym powodem może być w szczególności poważna kontuzja, choroba lub inne nieprzewidywalne zdarzenie rzeczywiście uniemożliwiające dalszy udział.
8. Organizatorka może poprosić o dokument potwierdzający niemożność dalszego uczestnictwa, bez wymagania podawania szczegółowej diagnozy lub pełnej dokumentacji medycznej.
9. Za zgodą Organizatorki Uczestniczka może wskazać inną osobę, która przejmie jej miejsce oraz przyszłe płatności. Osoba ta musi spełniać wymagania dotyczące poziomu i bezpieczeństwa danej grupy.
10. Nieobecność na pojedynczych zajęciach, nagraniu końcowym lub innym elemencie programu nie obniża ceny, jeżeli dane świadczenie odbyło się zgodnie z harmonogramem.
11. Jeżeli program nie rozpocznie się z przyczyn leżących po stronie Organizatorki, wszystkie otrzymane wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli zostanie zakończony przed czasem, Uczestniczka otrzyma proporcjonalny zwrot za niezrealizowaną część.

§8. Dodatkowo płatne sesje, nagrania i projekty

1. Sesje zdjęciowe, nagrania solowe, projekty grupowe, dodatkowe próby, wynajem studia nagraniowego, praca fotografa lub operatora, montaż, retusz oraz inne świadczenia związane z przygotowaniem materiałów foto i wideo są usługami dodatkowo płatnymi, chyba że oferta wyraźnie wskazuje, że zostały wliczone w cenę zajęć lub programu.
2. Udział w usługach dodatkowych jest dobrowolny i wymaga odrębnego zapisu oraz zaakceptowania ceny. Brak zakupu takiej usługi nie wpływa na prawo do udziału w regularnych zajęciach lub programie, chyba że dany materiał został wyraźnie wskazany w ofercie jako integralna część programu.
3. Przed zakupem Organizatorka podaje zakres usługi, termin, cenę, przewidywany sposób realizacji, zasady rezygnacji oraz - jeżeli ma to zastosowanie - zakres przekazywanych zdjęć lub nagrań i przewidywany termin ich udostępnienia.
4. Jeżeli realizacja projektu zależy od minimalnej liczby uczestniczek, Organizatorka informuje o tym przed zapisem. W razie odwołania projektu wpłaty zostaną zwrócone w terminie 14 dni albo przeniesione na inną usługę wyłącznie za zgodą Uczestniczki.

§9. Płatności

1. Płatności mogą być dokonywane przelewem tradycyjnym na rachunek Organizatorki albo za pomocą BLIK na numer wskazany przez Organizatorkę.
2. Dane do płatności i termin zapłaty są podawane przy zapisie albo w wiadomości potwierdzającej rezerwację.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku Organizatorki albo otrzymania potwierdzenia prawidłowej płatności.
4. W razie braku terminowej płatności Organizatorka może wezwać Uczestniczkę do zapłaty i wyznaczyć dodatkowy termin. Po jego bezskutecznym upływie może zawiesić udział w zajęciach, anulować rezerwację albo rozwiązać umowę, zależnie od rodzaju usługi.
5. Zawieszenie udziału z powodu zaległości nie uprawnia do odrabiania zajęć przypadających w okresie zawieszenia.
6. W przypadku opóźnienia Organizatorka może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie i dochodzić należności na zasadach wynikających z przepisów prawa.
7. Organizatorka wystawia dokumenty sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§10. Zmiany i odwoływanie zajęć

1. Z ważnych przyczyn Organizatorka może zmienić Prowadzącą, salę, termin zajęć, połączyć grupy o zbliżonym poziomie albo odwołać pojedyncze zajęcia.
2. Ważną przyczyną może być w szczególności choroba Prowadzącej, awaria lub niedostępność sali, zagrożenie bezpieczeństwa, siła wyższa albo niewystarczająca liczba uczestniczek.
3. Informacja o zmianie zostanie przekazana możliwie najszybciej przez e-mail, system zapisów, SMS lub kanał organizacyjny wskazany dla danej grupy.
4. W przypadku odwołania zajęć przez Organizatorkę zajęcia zostaną przeprowadzone w innym terminie, wejście zostanie przywrócone albo Uczestniczka otrzyma proporcjonalny zwrot.

5. Jeżeli zmiana terminu lub miejsca jest istotna i uniemożliwia Uczestniczące skorzystanie z usługi, może ona zrezygnować z niezrealizowanej części i otrzymać odpowiedni zwrot.
6. Zmiana Prowadzącej nie powoduje automatycznego prawa do zwrotu, jeżeli zajęcia zachowują rodzaj, poziom i ogólny charakter przedstawiony w ofercie.
7. Jeżeli grupa, program lub wydarzenie nie rozpocznie się z powodu niewystarczającej liczby zapisów, Organizatorka zwróci wszystkie płatności dotyczące tej usługi w terminie 14 dni.

§11. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Konsumentka zawierająca umowę przez internet może co do zasady odstąpić od niej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podawania przyczyny.
2. Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać na adres e-mail: honsza.studio@gmail.com albo na adres korespondencyjny Organizatorki.
3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. Jeżeli na wyraźne żądanie Konsumentki świadczenie rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie Konsumentka skutecznie odstąpi od umowy, jest zobowiązana zapłacić za część usługi wykonaną do chwili odstąpienia.
5. Po pełnym wykonaniu odpłatnej usługi Konsumentka traci prawo odstąpienia, jeżeli przed rozpoczęciem wyraźnie zgodziła się na pełne wykonanie usługi przed upływem terminu, została poinformowana o utracie prawa i przyjęła tę informację do wiadomości.
6. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach określonych w ustawie, w szczególności przy usługach związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli umowa wskazuje konkretny dzień lub okres świadczenia usługi.
7. Przed dokonaniem zakupu Konsumentka zostanie jednoznacznie poinformowana, czy w odniesieniu do danej usługi prawo odstąpienia przysługuje, nie przysługuje albo może zostać utracone po spełnieniu wymaganych warunków.
8. Należy zwrot zostanie dokonany nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania skutecznego oświadczenia o odstąpieniu.

§12. Reklamacje i pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Uczestniczka może złożyć reklamację dotyczącą zapisów, płatności, organizacji lub sposobu wykonania usługi.
2. Reklamację należy przesłać na adres e-mail: honsza.studio@gmail.com albo pisemnie na adres korespondencyjny Organizatorki.
3. Dla sprawnego rozpatrzenia reklamacji warto podać imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwę i termin usługi, opis sytuacji oraz oczekiwany sposób rozwiązania. Brak części tych informacji nie powoduje odrzucenia reklamacji, jeżeli możliwe jest ustalenie jej przedmiotu.
4. Organizatorka odpowie na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, na adres e-mail lub inny trwały nośnik.

§13. Zdrowie i bezpieczeństwo

1. Zajęcia mają charakter ruchowy i mogą wiązać się z intensywnym wysiłkiem fizycznym oraz ryzykiem urazu typowym dla danej aktywności.
2. Uczestniczka powinna przed zapisem ocenić, czy jej stan zdrowia pozwala na bezpieczny udział. W razie wątpliwości powinna skonsultować się z lekarzem lub fizjoterapeutą.
3. Dla własnego bezpieczeństwa Uczestniczka powinna przed zajęciami poinformować Prowadzącą o urazach, ograniczeniach lub złym samopoczuciu, jeżeli mogą wpływać na wykonywanie ćwiczeń. Nie ma obowiązku podawania szczegółowej diagnozy ani przekazywania pełnej dokumentacji medycznej.
4. Uczestniczka jest zobowiązana:
 - a) wykonywać ćwiczenia zgodnie z instrukcjami Prowadzącej;
 - b) dostosować intensywność do własnych możliwości;
 - c) przerwać ćwiczenie w przypadku bólu, zawrotów głowy, duszności lub złego samopoczucia;

d) posiadać odpowiedni strój, obuwie oraz wymagane środki ochronne, w szczególności nakolanniki, jeżeli wymaga tego charakter zajęć.

5. Uczestniczka może odmówić wykonania ćwiczenia, które uważa za niebezpieczne dla swojego zdrowia.
6. Prowadząca może odmówić wykonania określonego elementu lub dalszego udziału w zajęciach, jeżeli istnieje uzasadnione ryzyko dla Uczestniczki lub innych osób.
7. Organizatorka nie odpowiada za urazy wynikające wyłącznie z wykonywania ćwiczeń wbrew instrukcjom, samowolnego podejmowania niebezpiecznych elementów, zatajenia istotnych ograniczeń, braku wymaganego wyposażenia ochronnego albo zachowania osób trzecich, za które Organizatorka nie ponosi odpowiedzialności. Zapis ten nie wyłącza odpowiedzialności Organizatorki w zakresie, w jakim wynika ona z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§14. Zasady obowiązujące na sali i odpowiedzialność za rzeczy

1. Uczestniczki są zobowiązane do zachowania szacunku wobec Prowadzącej, innych uczestniczek i personelu obiektu oraz do przestrzegania regulaminu miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
2. Zabronione jest:
 - a) uczestnictwo pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - b) palenie papierosów i papierosów elektronicznych w miejscach niedozwolonych;
 - c) stosowanie przemocy, gróźb, obrażanie lub uporczywe nękanie innych osób;
 - d) nagrywanie innych osób bez ich zgody;
 - e) wchodzenie na salę w zabrudzonym obuwiu zewnętrznym;
 - f) dotykanie lub opieranie się o lustra i korzystanie ze sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - g) spożywanie jedzenia lub napojów w sposób grożący zabrudzeniem albo uszkodzeniem sali.
3. Uczestniczka odpowiada za szkody wyrządzone ze swojej winy na zasadach wynikających z przepisów prawa.

4. Organizatorka nie świadczy usługi przechowania rzeczy. Uczestniczka powinna zabezpieczyć wartościowe przedmioty i nie pozostawiać ich bez opieki.
5. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Organizatorki za szkodę wyrządzoną z jej winy ani odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Osoba pod wpływem środków odurzających, agresywna albo stwarzająca zagrożenie może zostać natychmiast usunięta z zajęć.
7. W przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszania Regulaminu Organizatorka może zakończyć współpracę. Niewykorzystana część opłaty zostanie rozliczona z uwzględnieniem zrealizowanych świadczeń i rzeczywiście poniesionej szkody, bez naruszania praw Konsumentki.

§15. Nagrania, choreografie i prawa autorskie

1. Choreografie, materiały szkoleniowe, nagrania i inne twórcze materiały Prowadzącej są chronione w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
2. Nagrywanie instruktażu, etapów nauki choreografii lub całego przebiegu zajęć wymaga uprzedniej zgody Prowadzącej.
3. Prowadząca może zezwolić na nagranie końcowego wykonania choreografii lub wskazanego fragmentu.
4. Bez zgody twórcy Uczestniczka nie może przedstawiać cudzej choreografii jako własnej, sprzedawać materiałów z zajęć, rozpowszechniać pełnych materiałów instruktażowych ani wykorzystywać ich do prowadzenia własnych odpłatnych zajęć lub warsztatów.
5. Publikując dozwolone nagranie, Uczestniczka powinna oznaczyć Prowadzącą, HONSA.STUDIO lub autora nagrania, jeżeli taki warunek został wcześniej jasno ustalony.
6. Postanowienia tego paragrafu nie ograniczają dozwolonego użytku ani innych uprawnień przysługujących Uczestniczce na podstawie prawa.

§16. Wizerunek i dane osobowe

1. Akceptacja Regulaminu ani uczestnictwo w zwykłych zajęciach nie oznaczają wyrażenia zgody na utrwalanie lub rozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku Uczestniczki w celach promocyjnych.
2. Rozpoznawalny wizerunek Uczestniczki może być wykorzystywany przez Organizatorkę w celach informacyjnych, artystycznych, promocyjnych lub reklamowych wyłącznie na podstawie odrębnej i dobrowolnej zgody albo innej właściwej podstawy prawnej.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku nie jest warunkiem uczestniczenia w zwykłych zajęciach i może zostać wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań dokonanych przed jej wycofaniem.
4. Jeżeli charakter konkretnego projektu zakłada publikację wspólnego materiału, zakres i kanały publikacji oraz zasady wykorzystania wizerunku zostaną przedstawione przed zapisem na ten projekt.
5. Administratorką danych osobowych jest Organizatorka wskazana w §1.
6. Szczegółowe informacje dotyczące celów i podstaw przetwarzania danych, odbiorców, okresów przechowywania, praw Uczestniczek, plików cookies oraz zasad dotyczących wizerunku znajdują się w odrębnej Polityce prywatności i plików cookies HONSZA.STUDIO dostępnej na stronie internetowej Organizatorki.

§17. Zmiany Regulaminu

1. Organizatorka może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zmiany przepisów, danych firmy, systemu zapisów, metod płatności, zakresu usług albo konieczności doprecyzowania zasad organizacyjnych lub bezpieczeństwa.
2. O zmianach dotyczących trwających umów Uczestniczki zostaną poinformowane na trwałym nośniku z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zmiany nie naruszają praw nabytych ani warunków usług jednorazowych zakupionych przed ich wejściem w życie.

4. Jeżeli zmiana wpływa na prawa lub obowiązki Uczestniczki w trwającej umowie, Uczestniczka może wypowiedzieć umowę przed wejściem zmiany w życie bez dodatkowych opłat związanych z samym wypowiedzeniem.

§18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Regulamin nie ogranicza praw przysługujących Konsumentkom na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.
3. Spory są rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w sposób umożliwiający jego zapisanie, pobranie i odtworzenie.
5. Regulamin wchodzi w życie 5 sierpnia 2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1
WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY

Formularz należy wypełnić i wysłać tylko wtedy, gdy w odniesieniu do danej umowy przysługuje prawo odstąpienia. Skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.

Adresat: Amelia Honsza, Amelia Honsza honsza.studio, ul. Mikulskiego 42/1, 52-420 Wrocław,
e-mail: honsza.studio@gmail.com

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej następującej usługi:

.....

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko Konsumentki/Konsumenta:

Adres lub adres e-mail:

Numer rachunku do zwrotu, jeżeli jest potrzebny:

Data:

Podpis (tylko w przypadku formularza papierowego):